

## GHIDUL STUDENTULUI DIN ANUL I

2019 - 2020

### **INGINERIA**

*„Ingineria... este o mare profesiune. Este fascinația de a vedea cum o plăsmuire a imaginației se transformă cu ajutorul științei într-un plan pe hârtie. Ca apoi să se materializeze în piatră, metal sau energie. Ca apoi să creeze locuri de muncă și locuințe pentru oameni. Ca apoi să ducă la creșterea standardului de viață și la sporirea confortului. Acesta este înaltul privilegiu al inginerului.*

*Marea responsabilitate a inginerului în comparație cu cei de altă profesie este că operele lui se află sub văzul tuturor. Acțiunile sale se concretizează, pas cu pas, în material palpabil. El nu-și poate îngropa greșelile, ca medicul. El nu le poate face nevăzute și da vina pe judecător, ca avocatul. El nu-și poate ascunde erorile cu pomi și iederă, ca arhitectul. El nu poate, ca politicianul, să-și ascundă lipsurile dând vina pe opoziție, sperând că oamenii vor uita. Inginerul, pur și simplu, nu poate nega că el a făcut-o. Dacă lucrarea nu este bună, e condamnat.*

Pe de altă parte, spre deosebire de medic, viața sa nu se scurge între oameni slabi. Spre deosebire de militari, nu distrugerea e scopul vieții lui. Spre deosebire de avocat, nu-și câștigă pâinea din conflicte. Inginerului îi revine menirea să îmbrace scheletul științei cu viață, confort și speranțe. Desigur, pe măsură ce anii trec, oamenii uită care inginer este autorul lucrării, chiar dacă au știut odată. Sau un politician oarecare își pune numele pe ea. Sau oamenii o atribuie unui promotor care s-a folosit, de fapt, de banii altora... pe când singur inginerul privește înapoi spre binele nesfârșit ce se desprinde din succesul său cu o satisfacție pe care o cunosc puține profesii. Iar verdictul colegilor săi este singura recunoaștere pe care și-o dorește.”

**(Herbert Hoover ,1874-1964, președinte al SUA între anii 1929-1933).**

***Bine ați venit!***

***Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași***

Adresa: B-dul. Prof. dr. Doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, 700050 – IASI

Tel.: ++ 40 232 212 322

Fax: ++ 40 232 211 667

E-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

Pagina web: www.tuiasi.ro

***Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)***

Adresa: Str. Prof. dr. Doc. Dimitrie Mangeron, nr.73,  
corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, etajul III-turn

tel./fax 0232254604

tel. 0232702187

E-mail: dppd@tuiasi.ro

Pagina web : www.dppd.tuiasi.ro

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)**

Președinte Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN

Redacția: **Ghid de studii**

Redactori: Lector univ.dr. Smaranda C. BUJU

Conf.univ. dr. Elena TIRON

## CUPRINS

<b>1. Prezentarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D) . . . . .</b>	<b>4</b>
1.1. Scurt istoric al Departamentului . . . . .	5
1.2. Structura D.P.P.D . . . . .	5
1.3. Calendarul academic . . . . .	5
<b>2. Oferta educațională a Departamentului . . . . .</b>	<b>6</b>
2.1. Domenii. Specializări. Competențe . . . . .	6
2.2. Planul de învățământ . . . . .	7
2.3. Obiectivele disciplinelor . . . . .	8
2.4. Organizarea activității D.P.P.D. . . . .	9
<b>3. Alte informații . . . . .</b>	<b>10</b>
3.1. Spații de învățământ . . . . .	10
3.2. Facilități acordate studenților. . . . .	11
3.3. Petrecerea timpului liber . . . . .	11
3.4. Glosar . . . . .	11
3.5 Adrese utile. . . . .	13



## 1. Prezentarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)

„De aceea, trebuie să avem acum o mai mare grijă ca moralitatea ireproșabilă a profesorului să constituie o garanție contra oricărei vătămări, pentru cei mai fără experiență, iar pe cei mai violenți în porniri seriozitatea lui să-i țină departe de orice abatere. Nu este însă suficient ca profesorul să dea exemplu de stăpânire de sine, ci prin severitatea disciplinei, să țină în frâu moravurile tinerilor reuniți în jurul lui. Înainte de toate să aibă sentimente părintești față de elevi și să se considere locțiitorul acelor care i-au încredințat copiii. Să nu aibă vicii și să nu le tolereze. Austeritatea lui să nu fie morocănoasă, blândețea să nu fie familiaritate, ca nu cumva prima să nască aversiune, iar a doua dispreț. Să întrețină pe elevii săi cât mai mult cu sfaturi, despre ceea ce este cinstit și corect, căci cu cât îi va povățui mai des, cu atât îi va pedepsi mai rar. Să nu treacă cu vederea nimic din ce trebuie îndreptat, dar să nu se înfurie niciodată.

Să fie simplu în predare, muncitor, exigent, dar fără exagerare și să răspundă cu bunăvoință întrebărilor puse, să-i provoace el pe cei care nu-l întreabă. Când laudă expunerile elevilor să nu fie zgârcit, dar nici prea darnic în elogii, fiindcă prima atitudine naște silă de muncă, a doua mulțumire de sine. În criticarea celor ce trebuie corectate, să nu fie amar, să nu jignească, căci pe mulți îi îndepărtează de învățatură tocmai faptul că sunt certați pe un ton de ură. Să le declame zilnic ceva, chiar mai mult, pentru ca auditorii să ducă cu el cuvintele lui. Căci chiar dacă natura le oferă destule exemple de imitat, graiul viu cum se zice hrănește mai din plin și îndeosebi acela al profesorului, pe care elevii binecrescuți desigur îl iubesc și îl respectă.

Se consideră în general, și pe bună dreptate ca o calitate a profesorului, notarea atentă a specificului inteligenței copiilor ce i s-au încredințat, precum și cunoașterea înclinării naturale a fiecăruia dintre ei. Căci în această privință există o varietate de necrezut și într-adevăr diversitatea caracterelor e la fel de mare ca a corpurilor. După cum datoria profesorilor este să învețe pe elevi, tot așa datoria elevilor este să se dovedească dornici de învățatură, una fără alta nu dă rezultat. După cum nașterea unui om e datorată celor doi părinți și după cum zadarnic ai împrăști semințele pe pământ, dacă nu le-ai încălzi la sânul său brazda din vreme pregătită, tot așa elocința nu se poate dezvolta fără perfecta bună înțelegere dintre cel care transmite învățătura și cel care o primește.”

(Quintilian, 1974, Arta oratorică, Editura Minerva, București)

### **1.1. Scurt istoric al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)**

Ca structură instituțională autonomă, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este înființat prin O.M. 3404 din 21.03.2002. D.P.P.D. din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi,, din Iași, organizat în baza Procedurii de organizare și desfășurare a Programului de formare psihopedagogică (2019) aprobată de Senatul Universității, fiind în subordinea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

### **1.2. Organizare D.P.P.D.**

D.P.P.D. este alcatuit din personal didactic cu specializari în psihologie, pedagogie, sociologie, filozofie și alte specializări conform misiunii asumate.

D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar.

Conducerea D.P.P.D. este asigurată de :

- ✓ Consiliul Departamentului format din director și 3 membri din domeniile de predare didactică și
- ✓ Directorul departamentului.

Directorul D.P.P.D. este ales de către personalul didactic, titular al departamentului.

### **1.3. Calendarul academic**

*Calendarul anului universitar* are următoarea structură:

- a) două semestre a câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene (*de iarnă și de vară*) a câte 3 săptămâni;
- c) o sesiune de examene (*de toamnă*) de 2 săptămâni;
- d) perioada de efectuare a stagiului de practică;
- e) vacanțe studentești.

Senatul poate aproba o perioadă de reexaminări, după încheierea ultimei sesiuni.



## 2. Oferta educațională a D.P.P.D.

### 2.1. Domenii. Specializări. Competențe

Principalele activități ale D.P.P.D. sunt:

- Activități didactice:
  - program de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică;
  - programe de formare continuă – de perfecționare și specializare;
- Activități de cercetare:
  - Fundamentală - investigarea problemelor psiho-pedagogice ale educației tehnologice și profesionale.
  - Aplicativă - adaptarea principiilor psihopedagogice la domeniul disciplinelor tehnice și la specificul de grup socio - profesional al personalului didactic de formare tehnică (ingineri, subingineri).
  - Prospectivă - identificarea direcțiilor de dezvoltare a ofertei educaționale pentru adulți.
- Consiliere și consultanță educațională:
  - Participarea la proiecte interne și externe de consiliere educațională și psihologică;
  - Colaborarea cu Centrul de Consiliere al Universității.

### **Informații privind definirea calificării de profesor**

D.P.P.D. este un departament abilitat să asigure pregătirea psihologică, pedagogică și metodică a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică prin:

- coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic;
- implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia;
- organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice ;
- organizarea și desfășurarea examenelor de gradul II și gradul I;
- promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniu.

Admiterea în D.P.P.D. se realizează conform Procedurii de organizare și desfășurare a admiterii la D.P.P.D., aprobată de Senatul Universității.

### **Informații privind nivelul calificării : studii universitare de licență, durata studiilor, criteriile de admitere**

În cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare tehnice dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul **antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu**, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare tehnice dreptul să ocupe posturi didactice **la toate nivelurile învățământului preuniversitar**, cu satisfacerea a două condiții:

*b1. acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;*

*b.2. absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:*

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată."

Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II pot urma programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cu taxă.

## 2.2. Planul de învățământ

### Program de formare psihopedagogică în cadrul studiilor universitare de licență,

#### **NIVELUL I**

#### **A. CURRICULUM NUCLEU**

##### **Anul I**

<b>Sem. I</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nr.ore/ sapt.*</b>	<b>Evaluare**</b>	<b>Credite</b>
I	Psihologia educatiei	2C,2A	E	5
II	Pedagogie I : - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	2C,2A	E	5

## ANUL II

Sem. I	Disciplina	Nr.ore/ sapt.*	Evaluare**	Credite
I	Pedagogie II : - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	2C,2A	E	5
II	Didactica specializării	2C,2A	E	5

## ANUL III

Sem. I	Disciplina	Nr.ore/ sapt.*	Evaluare**	Credite
I	Instruire asistată de calculator	1C, 1A	C	2
	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	42 ore	C	3
II	Managementul clasei de elevi	1C, 1A	E	3
	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	36 ore	C	2
	<b>Examen de absolvire, Nivelul I</b>	-	E	5

\* C=curs, A=aplicații

\*\* E= examen, C=colocviu

### 2.3. Obiectivele disciplinelor

**Psihologia educației.** Asimilarea conceptelor de bază și a principiilor psihologiei personalității, ale învățării și ale dinamicii de grup în context educational.

**Pedagogie I.** Dezvoltarea capacităților: de comunicare orală și scrisă în domeniul fundamentelor pedagogiei, teoriei și metodologiei curriculum-ului; de a formula probleme și soluții în contexte educaționale concrete.

**Pedagogie II.** Aplicarea principiilor și tehnologiilor didactice pentru organizarea activităților de predare-învățare-evaluare didactică.

**Didactica specializării.** Cunoașterea noțiunilor de didactică, utilizarea metodelor pedagogice, familiarizarea cu rolul de profesor.

**Instruirea asistată de calculator.** Familiarizarea cu aspecte ale instruirii asistate de calculator în rolul de profesor de specialitate.

**Managementul clasei de elevi.** Cunoașterea noțiunilor de management al clasei, aplicarea metodelor de cunoaștere a elevilor, familiarizarea cu rolul de profesor.

**Practica I și Practica II.** Cunoașterea organizării și funcționării unei unități de învățământ preuniversitar. Formarea de abilități practice în predarea-învățarea-evaluarea cunoștințelor tehnice și tehnologice.



## 2.4. Descrierea activității D.P.P.D.

### ***Îndeplinirea actului adițional la contractul de studii de licență***

Actul adițional la contractul de studii cu D.P.P.D. se încheie la începutul fiecărui an universitar.

La sfârșitul anului universitar, actul adițional la contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pe anul de studii încheiat, acumulând 10 credite; în această situație studentul este declarat promovat. Studentul care a îndeplinit condițiile de promovare din actul adițional la contractul de studii, poate fi înscris în următorul an de studii, având dreptul de a încheia un nou contract de studii care să prevadă 10 credite.

### ***Forme de organizare a activității de predare:***

- Cursul reprezintă o expunere tematică realizată de cadrul didactic, autor (și/sau lector) al conținuturilor prezentate. Frecventarea cursurilor de către studenți este, în principiu, facultativă, dar profesorul titular are dreptul să includă participarea între criteriile de notare.
- Seminarul este o dezbatere tematică cu conținut flexibil, adaptabil, în desfășurare, la interesele studenților. Frecventarea seminariilor de către studenți este obligatorie.
- Practica este o aplicație profesională în realitatea tehnică concretă. Frecvența este obligatorie.

### ***Evaluarea pregătirii studentului***

Studentul este obligat să participe la toate activitățile didactice aplicative (seminarii, practică pedagogică) conform planului de învățământ. Absentarea nejustificată și neîndeplinirea corespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene, în condițiile propuse de titularul disciplinei și aprobate de Consiliul D.P.P.D., aceste condiții menționând și modalitatea de refacere a unor activități în cadrul programului stabilit de D.P.P.D. Refacerea acestor activități într-un program didactic suplimentar față de cel normat se face cu plata unei taxe.

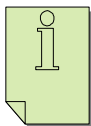
### ***Sistemul de credite transferabile.***

Creditele sunt unități de măsură convenționale, reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi), care reflectă volumul de muncă necesar asimilării, de către studenți, a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării. Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține minim nota 5 (cinci) sau, după caz minim nota 7 (șapte). Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Creditele obținute în cadrul D.P.P.D. sunt suplimentare creditelor obținute la facultatea de profil, fiind un program facultativ.

Numărul creditelor D.P.P.D. acumulate nu afectează promovabilitatea anilor de studiu la facultatea de profil.

### **Promovarea examenelor**

Promovarea se realizează în urma evaluării prin note de la 10 la 1 a cunoștințelor la examene și colocvii. Nota minimă de promovare este 5 și aceasta se poate referi la nota finală sau la nota pentru fiecare criteriu în parte, după cum s-a stabilit prin sistemul de evaluare inclus în Fișa disciplinei. Excepție: nota minimă de promovare la practica pedagogică și media minimă de promovare a examenului de absolvire este nota 7 pentru fiecare evaluare. Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu examen de absolvire (Nivelul I – 5 credite și Nivelul II – 5 credite). Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de studenți/cursanți prin parcurgerea programului de studii psihopedagogice. Portofoliul didactic este alcătuit din referate, eseuri, proiecte realizate de studenți/cursanți la disciplinele parcurse, la Nivelul I sau Nivelul II al programului de pregătire psihopedagogică și prevăzute în Fișa disciplinei. Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., corespunzător nivelului parcurs.



## **3. Alte informații**

### **3.1. Spații de învățământ (Biblioteci – Dotare laboratoare)**

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are sediul în B-dul Prof.D.Mangeron, nr.73, corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, etajul III - turn.

Spațiile de învățământ sunt situate la etajul III-turn sălile CH8C, CH7C (laborator de didactica specialității informatizat) și etajul IV- sala 463.

Studenții D.P.P.D. au acces la bibliotecile tuturor facultăților din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

### **Spații didactice aparținând facultății**

- Amfiteatrul reprezintă o încăpere relativ spațioasă, destinată urmării unei expuneri de către un număr mare de studenți, înzestrată cu amenajări specifice pentru a asigura o bună audiție și vizibilitate.

- Laboratorul este o încăpere adecvată amplasării de mijloace de învățământ, substanțe, aparate și obiecte de laborator specifice unei discipline, în scopul realizării concrete a unor demonstrații didactice și a experimentelor științifice. Este spațiul didactic și de cercetare.

- Sala de seminar este o încăpere de dimensiunea unei clase de elevi, cu amenajări sumare, destinată dezbaterilor.
- Sala de proiect este o încăpere destinată activității concomitente a unui număr de cca. 12-15 persoane, fiind înzestrată cu mobilier adecvat acestui gen de activitate (proiectare).

### 3.2. Facilități acordate studenților

D.P.P.D. oferă:

- ✓ elaborarea și implementarea unor proiecte educaționale proprii, cu și pentru studenți;
- ✓ folosirea unor strategii de predare atractive și interactive, adaptate studenților cu profil tehnic.
- ✓ consilierea psihopedagogică a studenților, la cerere;
- ✓ workshop-uri pe teme de interes (opționale) și grupuri de dezvoltare personală;
- ✓ mijloacele de învățământ moderne;
- ✓ specializarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- ✓ asigurarea unor mobilități internaționale a studenților prin programele Socrates și Leonardo.

### 3.3. Petrecerea timpului liber

Studenții D.P.P.D. își pot petrece timpul liber în spațiile sportive și culturale amenajate în Campusul Universității. Excursiile, vizitele, taberele, organizațiile de studenți, cercurile pe discipline sunt alte opțiuni care pot fi accesate.



### 3.4. Glosar

- *Plan de învățământ (PI)*: ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit profil și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.

- Planul de învățământ al departamentului se elaborează de către Ministerul Educației Naționale pentru toate universitățile din țară, se avizează în Consiliul D.P.P.D., Consiliul de Administrație, se aprobă în Senatul Universității și este integrat în planul de învățământ al facultăților.

- *Disciplină*: ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar.

#### **Precizări importante:**

a) studierea unei discipline implică activități de curs, seminar, teme individuale, practică, pe baza unei fișe a disciplinei elaborate de titularul de disciplină și aprobate de colectivul de specialitate.

b) fiecare disciplină are o durată totală de 1 semestru și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează integral creditul asociat disciplinei, indiferent de nota de promovare obținută. Consiliul D.P.P.D. poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni.

c) disciplinelor li se atribuie *coduri de identificare*, cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități.

*Disciplină impusă (DI)*: disciplină obligatorie din planul de învățământ al specializării ;

*Disciplină opțională (DO)*: disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ. Alegerea unei discipline din cadrul pachetului opțional este obligatorie.

*Disciplină liber aleasă (DL) sau facultativă*: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al departamentului, nici una din disciplinele pachetului neavând caracter obligatoriu. Creditele aferente se obțin numai prin promovarea formei de verificare prevăzută în planul de învățământ.

*Disciplină complementară (DC)*: disciplina aleasă de student *din afara planului de învățământ al specializării*, cu scopul de a-și extinde cunoștințele din domeniul specializării sale sau din al altei specializări.

*Credit (K)*: unitate de măsură convențională, care se asociază unei *discipline* sau unei *activități independente* din planul de învățământ și care evaluează volumul de muncă cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborare proiecte, efectuare teme, activități practice, studiul individual, examene etc., pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei. Creditul reprezintă un număr întreg.

#### **Orarul activităților de predare:**

Orarul cuprinde activitățile didactice pe formațiuni de studiu, pe săptămâni, zile și ore, cu precizarea locului de desfășurare a activității și a cadrului didactic.

Formațiunile de studiu în sistemul universitar sunt următoarele:

- Grupa – unitatea funcțională de bază a activității didactice; cuprinde un număr de 20 – 25 de studenți ai aceluiași an de studiu; este formațiunea tipică pentru activități de seminar.

- Seria de curs – unitatea constituită dintr-un număr de grupe programate în același timp pentru audierea cursurilor la disciplinele impuse; totalitatea studenților înscriși la același curs opțional; formațiunea tipică activităților de curs.

#### **Forme de organizare a activității de evaluare a studenților :**

- Colocviul – formă relativ liberă de evaluare a cunoștințelor studentului, pe bază de: conversație tematică; referat; portofoliu de lucrări independente; demonstrație practică etc.

- Examenul – formă standardizată de evaluare a cunoștințelor studentului, cu desfășurare scrisă sau orală.

Forma de notare a performanțelor realizate în cadrul unei discipline de către student utilizează sistemul zecimal (de la 1 la 10). Standardul minim de promovare și obținere a creditelor aferente este nota 5 (cinci) sau, după caz minim nota 7 (șapte).

Forma de evaluare și criteriile de notare sunt elaborate de titularul disciplinei și comunicate studenților la debutul predării disciplinei respective.

### **Ierarhia personalului didactic**

Personalul didactic al facultății cunoaște o ierarhie nuanțată a funcțiilor, astfel:

- Profesor universitar: doctor în științe, recunoscut de comunitatea specialiștilor pentru contribuția adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare științifică; autor de carte științifică; are autonomie totală în elaborarea conținutului și a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate; are sarcini de monitorizare a activității cadrelor didactice cu funcții didactice inferioare.

- Conferențiar: doctor în științe, recunoscut de comunitatea specialiștilor pentru contribuția adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare științifică; autor de curs (manual pentru învățământul superior); are autonomie relativă în elaborarea conținutului și a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate;

- Lector / Șef de Lucrări: doctor în științe, se specializează în cercetarea unui domeniu științific; este proiectantul unor seminarii / lucrări de laborator; are dreptul de a ține prelegeri după lucrările unor cercetători consacrați, cu avizul profesorului.

- Asistent: debutant în activitatea didactică universitară, care a dat dovadă de competențe didactice și de cercetare și care are dreptul să conducă activități didactice aplicative, proiectate de persoane cu funcții didactice superioare.

### **3.5. Adrese utile:**

- Direcția Servicii Studentești – Campus studentesc *Tudor Vladimirescu*, Cămin T18 și T19, Parter; tel./fax: 0232.271.288; e-mail: dss@tuiasi.ro
- Dispensarul Medical pentru Elevi și Studenți – Campus studentesc *Tudor Vladimirescu*, în vecinătatea căminului T15, mai exact în imobilul T24; tel. 0232792461
- Centrul de Consiliere, Cămine T1-T2, tel: 0232702187, e-mail: centru.consiliere@tuiasi.ro
- Postul de Poliție cu atribuții în rezolvarea problemelor din Campusul studentesc *Tudor Vladimirescu*, Cămin T21, Sc.B, ap.1, parter; tel. 0756157821; e-mail: proximitate.bcu@gmail.com
- Casa de Cultură a Studenților Iași – Strada Vasile Conta, nr. 30 (vis a vis de Biblioteca Centrală Universitară), tel. 0232410615, e-mail: contact@ccsias.ro



***Dacă toate acestea fi-vor învățate,  
Restul o să vină de la sine apoi***

***Și-or să se-nplinească visurile toate...***

**(Miron Radu Paraschivescu)**

**Elaborat  
Conf.univ.dr. Elena TIRON**

**Lector univ.dr. Smaranda BUJU**

**Aprobat  
DIRECTOR D.P.P.D.  
Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI**