

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC



**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
 LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA
 CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 COD PO.DPPD.03**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
D.P.P.D.	Director DPPD /DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Conf.univ.dr. Elena TIRON	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE	2	0
Martie 2019	Aprilie 2019	Aprilie 2019	09.04.2019	17.05.2019		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

PROCEDURA

de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pentru anul universitar 2019 - 2020

1. Organizarea concursului de admitere

Art.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) organizează **concurs de admitere la programul de formare psihopedagogică**, în perioadele specificate în Anexa 1, pentru studenții admiși la facultăți în anul I studii de licență la cele 11 facultăți și pentru absolvenții de învățământ superior tehnic pe domeniile din cadrul universității care nu au parcurs pregătirea psihopedagogică.

Studenții anului II care nu s-au înscris la admitere în anul precedent, pot participa la admiterea organizată în anul curent. Deoarece la admitere candidații trebuie să demonstreze că sunt înmatriculați în anul I/II la facultate, admiterea are loc inclusiv în prima săptămână de la începerea anului universitar.

Admiterea, pe bază de interviu, se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a O.M. nr. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică modificat și completat cu O.M4129/16.07.2018 și cu prezenta metodologie.

Art.2. Programul de formare psihopedagogică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași urmărește certificarea competențelor pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

- absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;

- studii universitare de lungă durată;

- program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor de master sau a studiilor de lungă durată.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CertIFICATELE obținute au valabilitate pe termen nelimitat.

Art.3. Înscrierea la Programul de formare psihopedagogică se realizează prin depunerea dosarului de concurs al candidatului la Comisia de admitere constituită la nivelul Departamentului

pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru **susținerea interviului de admitere**, în urma căruia se va acorda calificativul ADMIS / RESPINS.

Art.4. Admiterea se susține oral pe bază de interviu. **Interviul**, urmărește identificarea compatibilității posibile între competențele/motivația candidaților și cerințele profesiei didactice având în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.

. Admiterea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere:

- a) informarea publică cu privire la admitere;
- b) accesibilitate;
- c) transparență;
- d) nediscriminare.

Interviul se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, respectiv limba română, în conformitate cu Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Comisia de admitere va pune la dispoziția candidaților un program de desfășurare a interviurilor ce va fi afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Nu se admit contestații în ceea ce privește proba orală (conform O.M.nr.6102/15.12.2016, art.27,(2)) sau/și care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. La sfârșitul perioadei de admitere, comisia afișează la avizier și pe site-ul D.P.P.D. centralizarea rezultatelor interviului.

Art.5. Școlarizarea pentru un program de studiu, se va realiza doar dacă există un număr suficient de opțiuni pentru constituirea formațiunilor de studiu în conformitate cu reglementările în vigoare.

2. Comisia de admitere

Art.6. În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie Comisia de admitere, care coordonează activitățile de informare prin toate mijloacele de comunicare existente, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.

La intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate. Candidații care nu au asupra lor cartea de identitate nu sunt primiți în sală la interviu. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate ale candidaților vor fi comunicate comisiei.

Comisia de admitere asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, preia și verifică dosarele de înscriere, completează Registrul de înscriere a candidaților și confirmă sub semnătură legalitatea admiterii. Dacă se constată nereguli, candidații sunt convocați de urgență la comisie pentru clarificări.

Examinarea fiecărui candidat se face de către membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele sunt consemnate în Registrul de înscriere a candidaților.

La finalizarea admiterii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul departamentului.

3. Desfășurarea concursului de admitere

3.1. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență Studenti admiși la facultăți pe locurile la licență (Regim buget sau taxă)

Art.7. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida studenții facultăților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, admiși în anul I, la studii de licență și studenții anului II care nu s-au înscris la admitere în anul precedent. Studenții

anului II vor urma cursurile împreună cu studenții din anul în care au fost înmatriculați. Programul se desfășoară pe parcursul a 3 ani de studii după cum urmează:

Anul I	Sem. 1	Psihologia educației	5 credite
	Sem. 2	Pedagogie I	5 credite
Anul II	Sem. 1	Pedagogie II	5 credite
	Sem. 2	Didactica specializării	5 credite
Anul III	Sem. 1	Instruire asistată de calculator	2 credite
		Practica pedagogică (1)	3 credite
	Sem. 2	Managementul clasei de elevi	3 credite
		Practica pedagogică (2)	2 credite
		Examen absolvire Nivelul I	5 credite

Regimul studiilor (buget sau taxă) la D.P.P.D. este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat la facultate.

Art.8. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică pe bază de *interview*, se va desfășura în perioada precizată în Anexa 1, conform **programului de interview afișat** la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro. Deoarece la admitere candidații trebuie să demonstreze că sunt înmatriculați în anul I/II la facultate, admiterea are loc și în prima săptămână de la începerea anului universitar.

Art.9. Interviewul se realizează după depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, dosar care cuprinde următoarele **acte necesare înscrierii**:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1a) ;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie certificată „conform cu originalul” (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- studenții anului II completează dosarul cu adeverința de student datată de facultate, cu precizarea facultății, a domeniului de studiu, a programului de studiu, a anului de studiu și a regimului de studii (buget sau taxă).
- dacă este cazul se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie certificată „conform cu originalul”;

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu participă la proba de interview.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în anul I în urma concursului de admitere la departament, au obligația să plătească taxa de înmatriculare și să încheie contractul de studii în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar. Studenții cu taxă achită prima tranșă din taxa de școlarizare în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar conform actului adițional la contractul de studii.

Art.10. În urma verificării statutului de student la facultăți după începerea anului universitar, candidații care nu au fost înmatriculați la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D. chiar dacă au susținut și promovat interviewul.

3. 2. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență Absolvenți studii superioare (Regim postuniversitar cu taxă)

3.2.1. Nivelul I (30 credite) pentru absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică

Art.11. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** pot candida absolvenții cu diplomă pe domeniile tehnice din cadrul universității. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.12. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică pe bază de **interview**, se va desfășura în perioada precizată în Anexa 1, conform **programului de interview afișat** la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.13. Interviewul se realizează după depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, dosar care cuprinde următoarele **acte necesare înscrierii**:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1b);
- formular de informare cu privire la datele cu caracter personal (Formularul F2);
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie certificată „conform cu originalul” (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie certificată „conform cu originalul” a uneia dintre următoarele categorii de studii: de licență, de master, de lungă durată, de scurtă durată, program postuniversitar cu o durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie certificată „conform cu originalul”, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dacă este cazul se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală.

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu participă la proba de interview.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii.

3.2.2. Nivelul I (30 credite) și Nivelul II (30 credite) pentru absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică, oferit ca un program compact de studii

Art.17. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite) și Nivelul II (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida absolvenții cu diplomă pe domeniile tehnice din cadrul universității. Programul se desfășoară pe parcursul a 2 ani universitari.

Art.18. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică pe bază de **interviu**, se va desfășura în perioada precizată în Anexa 1, conform **programului de interviu afișat** la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.19. Interviuul se realizează după depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, dosar care cuprinde următoarele **acte necesare înscrierii**:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1c);
- formular de informare cu privire la datele cu caracter personal (Formularul F2);
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie certificată „conform cu originalul” (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie certificată „conform cu originalul” a uneia dintre următoarele categorii de studii: de licență, de master, de lungă durată, de scurtă durată, program postuniversitar cu o durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie certificată „conform cu originalul”, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- diploma în copie certificată „conform cu originalul” a uneia dintre următoarele categorii de studii: de master, programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după ciclul II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor de lungă durată
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie certificată „conform cu originalul”, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dacă este cazul se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență și master obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținerea de diferențe, a formării

psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu participă la proba de interviu.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii.

3.2.3. Nivelul II (30 credite) pentru absolvenții care au urmat Nivelul I (30 credite) pe parcursul studiilor universitare de licență

Art.14. La admiterea pentru **Nivelul II (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida absolvenții cu diplomă pe domeniile tehnice din cadrul universității, care au absolvit Nivelul I (30 credite) de certificare pentru profesia didactică. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.15. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică pe bază de **interviu**, se va desfășura în perioada precizată în Anexa 1, conform **programului de interviu afișat** la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.16. Interviul se realizează după depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, dosar care cuprinde următoarele **acte necesare înscrierii**:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1c);
- formular de informare cu privire la datele cu caracter personal (Formularul F2);
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie certificată „conform cu originalul” (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie certificată „conform cu originalul” a uneia dintre următoarele categorii de studii: de licență, de master, de lungă durată, de scurtă durată, program postuniversitar cu o durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie certificată „conform cu originalul”, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- diploma în copie certificată „conform cu originalul” a uneia dintre următoarele categorii de studii: de master, programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de MEN (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări,

finalizate după ciclul II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor de lungă durată;

- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie certificată „conform cu originalul”, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dacă este cazul se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență și master obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- dacă este cazul se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținerea de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverința medicală

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu participă la proba de interviu.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1 Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii la D.P.P.D., începând cu prima zi a anului universitar, prin Decizia Rectorului universității.

4.2 După aprobarea înmatriculării studenții/cursanții sunt înscriși în Registrul Matricol al D.P.P.D. sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de formare psihopedagogică la care au fost admiși.

**PERIOADELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE 2019
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

Nr. crt.	Ciclul de studii	Perioada de desfășurare a concursului de admitere 2019
1	LICENȚĂ	Sesiunea septembrie 2019 - înscriere și interviu: 16 septembrie- 04 octombrie 2019 Afișarea candidaților pentru susținerea interviului, se face după depunerea dosarului de concurs în fiecare zi la ora 12.00 - afișare rezultate: 08 octombrie 2019
2	POSTUNIVERSITAR	Sesiunea septembrie 2019 - înscriere și interviu: 16 - 27 septembrie 2019 Afișarea candidaților pentru susținerea interviului, se face după depunerea dosarului de concurs în fiecare zi la ora 12.00 - afișare rezultate: 30 septembrie 2019

Interviu pentru admiterea la Programul de formare psihopedagogică

Câmpuri de interogare:

- Motivația candidatului de a urma cursurile Programului de formare psihopedagogica în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Informațiile pe care le are candidatul în legătură cu acest program;
- Interesul candidatului pentru activitățile educaționale din relatarea sumară a unor experiențe personale, modele în familie, cercul de cunoaștințe, prieteni, etc.;
- alternative ocupaționale avute în vedere;
- clarificări în legătură cu observațiile membrilor comisiei.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE
la programul de formare psihopedagogică licență
 (se completează cu majuscule)

1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)			
3.	Prenumele			
4.	Prenumele părinților	Tata:	Mama:	
5.	CNP ¹			
6.	Data nașterii	Anul:	Ziua:	Luna:
7.	Locul nașterii	Județul (Țara ²):	Localitatea:	
8.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România <input type="checkbox"/>		
		Română, cu domiciliul în străinătate <input type="checkbox"/>		
		Alte cetățenii :		
9.	Domiciliul stabil	Județul (Țara ²):		
		Localitatea:		
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)		
10.	Actul de identitate	Seria:		Numărul:
		Eliberat de:		Data eliberării:
		Perioada de valabilitate:		
11.	Alte date personale	Telefon		
		adresă de e-mail		
12.	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit		
		Profilul/Specializare:		
		Anul absolvirii:		
		Localitatea:		
		Județul (Țara ²): :		
		Medie bacalaureat:		

Am luat la cunoștință de Metodologia proprie de organizarea programelor de formare psihopedagogică, Procedura și regulamentul DPPD

¹Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

²Numai pentru candidații străini.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

Data

Semnătură candidat,

Verificat,

CERERE DE ÎNSCRIERE

la programul de formare psihopedagogică NIVELUL __I__ (__30__ credite) (se completează cu majuscule)

1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)			
3.	Prenumele			
4.	Prenumele părinților	Tata:	Mama:	
5.	CNP ¹			
6.	Data nașterii	Anul:	Ziua:	Luna:
7.	Locul nașterii	Județul (Țara ²):	Localitatea:	
8.	Cetățenia			
9.	Domiciliul stabil	Județul (Țara ²):		
		Localitatea:		
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)		
10.	Actul de identitate	Seria:		Numărul:
		Eliberat de:		Data eliberării:
		Perioada de valabilitate:		
11.	Alte date personale	Telefon		
		adresă de e-mail		
12.	Universitatea absolvită			
13.	Facultatea absolvită			
14.	Domeniul absolvit			
15.	Tipul programului	Lungă durată <input type="checkbox"/> Licență <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Postuniversitar <input type="checkbox"/> Conversie <input type="checkbox"/> Scurtă durată		
16.	Specializarea absolvită			
17.	Domeniul de studii			
18.	Nr. credite			
19.	Durata studiilor (ani)			
20.	Anul absolvirii			
21.	Locul de muncă			
22.	Funcția la locul de muncă			

Am luat la cunoștință de Metodologia proprie de organizarea programelor de formare psihopedagogică, Procedura și regulamentul DPPD

¹Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

²Numai pentru candidații străini.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

Data

Semnătură candidat,

Verificat,

CERERE DE ÎNSCRIERE

la programul de formare psihopedagogică NIVELUL ____ (____ credite) (se completează cu majuscule)

1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)			
3.	Prenumele			
4.	Prenumele părinților	Tata:	Mama:	
5.	CNP ¹			
6.	Data nașterii	Anul:	Ziua:	Luna:
7.	Locul nașterii	Județul (Țara ²):	Localitatea:	
8.	Cetățenia			
9.	Domiciliul stabil	Județul (Țara ²):		
		Localitatea:		
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)		
10.	Actul de identitate	Seria:		Numărul:
		Eliberat de:		Data eliberării:
		Perioada de valabilitate:		
11.	Alte date personale	Telefon		
		adresă de e-mail		
12.	Universitatea absolvită			
13.	Facultatea absolvită			
14.	Domeniul absolvit			
15.	Tipul programului	Lungă durată <input type="checkbox"/> Licență <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Postuniversitar <input type="checkbox"/> Conversie <input type="checkbox"/> Scurtă durată		
16.	Specializarea absolvită			
17.	Domeniul de studii			
18.	Nr. credite			
19.	Durata studiilor (ani)			
20.	Anul absolvirii			
21.	Tipul programului	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Postuniversitar <input type="checkbox"/> Conversie <input type="checkbox"/>		
22.	Specializarea absolvită			
23.	Domeniul de studii			
24.	Nr. credite			
25.	Durata studiilor (ani)			
26.	Anul absolvirii			
27.	Absolvent(ă) Nivelul I	(se trece sesiunea și anul susținerii examenului Nivelului I) :		
28.	Locul de muncă			
29.	Funcția la locul de muncă			

Am luat la cunoștință de Metodologia proprie de organizarea programelor de formare psihopedagogică, Procedura și regulamentul DPPD

¹Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

²Numai pentru candidații străini.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

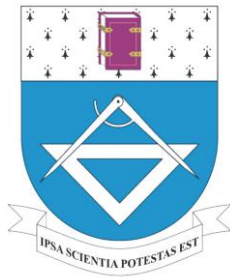
Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

Data

Semnătură candidat,

Verificat,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: +40 232 212322 Fax: +40 232 211667
WEB: <http://www.tuiasi.ro> E-mail: dpo@tuiasi.ro



Formular de informare cu privire la datele cu caracter personal culese pe durata concursului de admitere la studii postuniversitare de formare psihopedagogică – sesiunea _____

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bulevardul Dimitrie Mangeron, nr. 67, telefon +40.232.212.326¹, e-mail didactic@staff.tuiasi.ro, site web www.tuiasi.ro, este operator de date cu caracter personal, calitate în care colectează și prelucrează inclusiv date cu caracter special și categorii de date reglementate special.

Având în vedere intrarea în vigoare la data de 25.05.2018 a Regulamentului (EU) 679/2016 – Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (denumit în continuare RGPD), dorim să vă informăm² cu privire la următoarele aspecte privind modul în care TUIASI aplică și respectă prevederile Regulamentului European invocat.

1. Scopurile, temeiul juridic și tipurile de date personale prelucrate:

1.1. În scopul realizării formalităților legate de înscrierea dumneavoastră la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de masterat în TUIASI și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale³ care ne revin, vor fi prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

1.1.1. **date de identificare** (numele de familie actual și cel de la naștere, prenume, inițiala tatălui/mamei, CNP, sau alt cod de identificare personală pentru studenții străini, data nașterii, locul nașterii, cetățenie, act de identitate, locul de muncă, funcția la locul de muncă);

1.1.2. **date de contact** (adresa completă de domiciliu, nr. de telefon, adresa de e-mail);

¹ Datele de contact sunt pentru informații despre admitere: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

² Respectând art. 13 din RGPD

- ³ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- Legea educației naționale nr. 1/ 2011
- O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359/MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România
- Ordinul nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

- 1.1.3. **date privind situația școlară** (pregătirea anterioară a candidatului - nivel studii licență: instituția absolvită, domeniul, promoția, durata studiilor, vize sau acte de recunoaștere; nivel I de studii psihopedagogice: sesiunea și anul susținerii examenului; pregătirea anterioară a candidatului - nivel studii master: absolvit/înscris, domeniul absolvit/înscris);

1.2. În scopul:

- 1.2.1. **informării dumneavoastră cu privire la termene limită pentru depunerea actelor și confirmarea ocupării locului** (nr. de telefon, adresa de e-mail);
- 1.2.2. **comunicare/monitorizare a absolvenților conform Standardelor ARACIS, Comisia de specialitate nr.5, Programul de studii nr.5 – Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cap.1.5.7., art.5 și cercetare pedagogică cu privire la gradul integrării în învățământ** (locul de muncă, funcția la locul de muncă)

având ca temei juridic interesul legitim al TUIASI de desfășurare în bune condiții a concursului de admitere.

Menționăm că, în conformitate cu art. 4 din Procedura de Organizare și desfășurare a admiterii la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – cod PO.DPPD.03, întocmită în baza art. 142, alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, comisiile de admitere au obligația afișării rezultatelor examenului la avizier și pe site-ul facultății. Vă informăm că vor fi afișate, respectând principiul minimizării din RGPD, art. 5, alin. 1, pct. c, următoarele date cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat în cadrul procesului de înscriere: *Nr. de ordine, Nume, Prenume, Calificativ admitere.*

2. Transmiterea datelor către terți

Datele personale ale cursanților nu se transmit către terți.

3. Perioada prelucrării

Datele personale culese în procesul de admitere vor fi prelucrate, în acord cu scopurile prelucrării precizate anterior, până la momentul finalizării procesului de admitere (începutul anului universitar). După aceasta, datele sunt anonimizate și stocate în scopul realizării unor statistici interne sau pentru a răspunde unor eventuale auditări.

4. Drepturile dumneavoastră

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, dumneavoastră beneficiați de următoarele drepturi: **dreptul de acces** (*aveți dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare*); **dreptul la rectificare** (*corectarea de către operator a datelor personale incorecte/inexacte*); **dreptul la opoziție** (*posibilitatea de a vă opune prelucrării*); **dreptul de ștergere** (*dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când vă retrageți consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când apreciați că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale*); **dreptul la restricționarea prelucrării** (*vă permite să obțineți restricția de procesare a datelor dumneavoastră cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când apreciați că prelucrarea este ilegală sau contestați acuratețea datelor dumneavoastră cu caracter personal, pentru o perioadă care ne permite să verificăm această acuratețe*); **dreptul la portabilitate a datelor** (*vă permite să primiți datele cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau să transmiteți aceste date unui alt operator de date*).

Totodată, în situația în care considerați că prelucrarea datelor se face cu încălcarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, vă aducem la cunoștință că vă puteți exercita drepturile prin următoarele modalități: trimițând o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bulevardul Dimitrie Mangeron, nr. 67; prin mesaj transmis la adresa de e-mail dpo@tuiasi.ro sau sunând la numărul de telefon +40.232.212.326. De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, BUCUREȘTI, telefon: 0318059211, adresă de email: anspdcp@dataprotection.ro).

5. Măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal

TUIASI a dispus măsuri organizatorice și tehnice de conformare la prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, care asigură legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal precum și securitatea acestora.

6. Furnizarea datelor cu caracter personal necesare pentru respectarea unei obligații legale a operatorului

Menționăm că, prevederile legale în vigoare, enumerate în nota de subsol a punctului 1, ne obligă să prelucrăm, în cadrul formalităților legate de înscriere la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de masterat în TUIASI, categoriile de date cu caracter personal precizate la punctul 1.

În acest context, **în măsura în care nu vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor mai sus menționate, veți fi în imposibilitatea de participa la concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică organizat de TUIASI**, în conformitate cu Procedura de Organizare și desfășurare a admiterii la la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică– cod PO.DPPD.03, întocmită în baza art. 142, alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal precizate la punctul 6.

Da **Nu**

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____