

ANUNȚURI REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I

- 1) Actul adițional la contractul de studii se încheie în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.
- 2) Studenții admiși pe locurile la buget din cadrul facultăților universității și care au semnat actul adițional la D.P.P.D., nu plătesc taxă pentru disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică.
- 3) Studenții admiși în anul I, achită **taxa de înmatriculare** la orice bancă până cel târziu **15 octombrie 2020** prezentând o copie lizibilă “conform cu originalul” a chitanței de plată la secretariatul departamentului.
- 3) **Studenții cu taxă**, indiferent în ce an de studiu sunt, achită suma corespunzătoare disciplinelor din modulul psihopedagogic aferent numărului de credite astfel: pentru disciplina din **semestrul I – până la 31 octombrie 2020**, iar pentru disciplina din **semestrul al II-lea – până la 15 aprilie 2021**. Copia lizibilă “conform cu originalul” a chitanței de plată se prezintă la secretariatul departamentului. Cuantumul unui credit este 20 de lei.
- 4) Promovarea disciplinei de Didactica specialității din anul II - semestrul II, va fi precedată de absolvirea disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I din anul I și Pedagogie II din anul II semestrul I.
Promovarea disciplinei de Practică pedagogică din anul III, va fi precedată de absolvirea disciplinei de Didactica specialității și implicit a disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II.
- 5) Disciplinele care nu sunt urmate la timp conform planului de învățământ, se plătesc.

Vă rugăm să luați în considerare următoarele precizări:

- Respectați la secretariat programul de lucru cu publicul;
- Citiți regulat avizierele departamentului (et.III-corp CH), inclusiv site-ul departamentului;
- Anunțați în scris imediat secretariatul D.P.P.D. despre modificările survenite în statutul dumneavoastră de student de la facultate care afectează traseul de formare didactică;
- Anunțați în termen de 7 zile lucrătoare orice modificare a datelor personale iar în cazul expirării valabilității cărții de identitate, aduceți o copie la secretariatul D.P.P.D.;
- **Consultați situația școlară** pentru anul I și II (sem. I) la et. V, corp CH-turn, sala 503 (la cabinetele 1,2,3,4 a profesorilor titulari), iar pentru anul II (sem.II) și anul III la et.III, corp CH-turn, la avizierul de lângă sala CH7C