

## ANUNȚURI REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I

- 1) Actul adițional la contractul de studii se încheie în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.
- 2) Studenții admiși pe locurile la buget din cadrul facultăților universității și care au semnat actul adițional la D.P.P.D., nu plătesc taxă pentru disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică.
- 3) Studenții admiși în anul I, achită **taxa de înmatriculare** la bănci comerciale sau prin Poșta Română până cel târziu **15 octombrie 2023**. **Dovada plății** va fi scanată și transmisă **până pe 16 octombrie 2023** pe adresa de e-mail: [dppd@tuiasi.ro](mailto:dppd@tuiasi.ro).
- 3) **Studenții cu taxă**, indiferent în ce an de studiu sunt, achită suma corespunzătoare disciplinelor din modulul psihopedagogic aferent numărului de credite astfel: pentru disciplina din **semestrul I – până la 31 octombrie 2023**, iar pentru disciplina din **semestrul al II-lea – până la 15 aprilie 2024** la bănci comerciale sau prin Poșta Română. **Dovada plății** va fi scanată și **transmisă până pe 01 noiembrie 2023** pentru semestrul I , respective **16 aprilie 2024** pentru semestrul II, pe adresa de e-mail: [dppd@tuiasi.ro](mailto:dppd@tuiasi.ro). Cuantumul unui credit este 20 de lei.
- 4) Accederea în anul II este condiționată de promovarea anului I până cel târziu în sesiunea din toamnă a anului I.
- 5) Promovarea disciplinei de Didactica specialității din anul II - semestrul II, va fi precedată de absolvirea disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I din anul I și Pedagogie II din anul II - semestrul I.  
Promovarea disciplinei de Practică pedagogică din anul III, va fi precedată de absolvirea disciplinei de Didactica specialității și implicit a disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II.
- 6) Disciplinele care nu sunt urmate la timp conform planului de învățământ, se plătesc.

**Vă rugăm să luați în considerare următoarele precizări:**

Respectați la secretariat programul de lucru cu publicul;

Citiți regulat avizierele departamentului (et.III-corp CH), inclusiv site-ul departamentului;

Anunțați în scris imediat secretariatul D.P.P.D. despre modificările survenite în statutul dumneavoastră de student de la facultate care afectează traseul de formare didactică;

Anunțați în termen de 7 zile lucrătoare orice modificare a datelor personale iar în cazul expirării valabilității cărții de identitate, aduceți o copie la secretariatul D.P.P.D.