

ANUNȚURI REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I

1) Actul adițional la contractul de studii se încheie în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.

2) Studenții admiși pe locurile la buget din cadrul facultăților universității și care au semnat actul adițional la D.P.P.D., nu plătesc taxă pentru disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică.

3) Studenții admiși în anul I, achită **taxa de înmatriculare** la bănci comerciale sau prin Poșta Română până cel târziu **15 octombrie 2024**. **Dovada plății** va fi scanată și transmisă **până pe 16 octombrie 2024** pe adresa de e-mail: dppd@tuiasi.ro.

3) **Studenții cu taxă**, indiferent în ce an de studiu sunt, achită suma corespunzătoare disciplinelor din modulul psihopedagogic aferent numărului de credite astfel: pentru disciplina din **semestrul I – până la 31 octombrie 2024**, iar pentru disciplina din **semestrul al II-lea – până la 15 aprilie 2025** la bănci comerciale sau prin Poșta Română. **Dovada plății** va fi scanată și **transmisă până pe 01 noiembrie 2024** pentru semestrul I , respective **16 aprilie 2025** pentru semestrul II, pe adresa de e-mail: dppd@tuiasi.ro. Quantumul unui credit este 20 de lei.

4) Accederea în anul II este condiționată de promovarea anului I până cel târziu în sesiunea din toamnă a anului I.

5) Promovarea disciplinei de Didactica specialității din anul II - semestrul II, va fi precedată de absolvirea disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I din anul I și Pedagogie II din anul II - semestrul I.

Promovarea disciplinei de Practică pedagogică din anul III, va fi precedată de absolvirea disciplinei de Didactica specialității și implicit a disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II.

6) Disciplinele care nu sunt urmate la timp conform planului de învățământ, se plătesc.

Vă rugăm să luați în considerare următoarele precizări:

Respectați la secretariat programul de lucru cu publicul;

Citiți regulat avizierele departamentului (et.III-corp CH), inclusiv site-ul departamentului;

Anunțați în scris imediat secretariatul D.P.P.D. despre modificările survenite în statutul dumneavoastră de student de la facultate care afectează traseul de formare didactică;

Anunțați în termen de 7 zile lucrătoare orice modificare a datelor personale iar în cazul expirării valabilității cărții de identitate, aduceți o copie la secretariatul D.P.P.D.