

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică

(certificarea competențelor pentru profesia didactică în învățământul preuniversitar)

2026 – 2027

1. Organizarea concursului de admitere

Art.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) organizează **concurs de admitere la programul de formare psihopedagogică**, pentru următoarele categorii de studenți și absolvenți de la cele 11 facultăți ale Universității Tehnice: studenții admiși în anul I studii de licență, studenții anului II studii de licență care nu s-au înscris la admitere în anul precedent și absolvenții de învățământ superior tehnic pe domeniile din cadrul universității, care nu au parcurs modulul de pregătire psihopedagogică în perioada studiilor de licență.

Deoarece studenții admiși trebuie confirmați ca fiind înmatriculați la una dintre facultăți, dar și în cazul în care numărul de locuri alocate nu este ocupat, admiterea se prelungește până în prima săptămână a anului universitar curent.

Admiterea candidaților se face în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Admiterea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere:

- a) informarea publică cu privire la admitere;
- b) accesibilitate;
- c) transparență;
- d) nediscriminare.

Admiterea se va realiza pe bază de interviu, conform calendarului aprobat în fiecare an prin Decizia Rectorului.

Art.2. Programul de formare psihopedagogică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași oferă posibilitatea certificării competențelor pentru profesia didactică, pentru două niveluri:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de masterat;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor de masterat sau a studiilor de lungă durată.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CertIFICATELE obținute au valabilitate pe termen nelimitat.

Art.3. Înscrierea la Programul de formare psihopedagogică se realizează prin depunerea dosarului de înscriere al candidatului la Comisia de admitere constituită la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, etapă necesară pentru **susținerea interviului de admitere de către candidat**, în urma căruia se va acorda calificativul ADMIS / RESPINS.

Pentru documentele din dosarul de admitere în copie "conform cu originalul", certificarea se realizează de către comisia de admitere.

Art.4. Interviul are rolul de a investiga aspecte legate de motivația candidaților de a urma programul de formare psihopedagogică, dar și de apreciere a capacităților de comunicare, relaționare, organizare ale acestora.

Interviul se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, respectiv limba română, în conformitate cu Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Comisia de admitere va pune la dispoziția candidaților un program de desfășurare a interviului ce va fi afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, et. III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Nu se admit contestații în ceea ce privește proba de interviu (conform O.M.E. nr.3693/2024, art. 28, (2)) sau/și care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. La sfârșitul perioadei de admitere, comisia afișează la avizier și pe site-ul D.P.P.D. centralizarea rezultatelor admiterii.

Art.5. Școlarizarea pentru un program de studiu, se va realiza doar dacă există un număr suficient de opțiuni pentru constituirea formațiunilor de studiu în conformitate cu reglementările în vigoare.

2. Comisia de admitere

Art.6. În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie Comisia de admitere, care coordonează activitățile de informare prin toate mijloacele de comunicare existente, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.

Validarea înscrierii candidatului se face prin depunerea dosarului cu acte la comisia de admitere, urmată de verificarea acestora și, obligatoriu, de susținerea interviului de către candidat, pe baza cărții de identitate/pașaport, conform Anexei 1.

Eventualele situații deosebite privind documentele de înscriere ale candidaților, vor fi comunicate comisiei.

Comisia de admitere asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, preia și verifică dosarele de înscriere, susține interviul pentru admitere, afișează rezultatele admiterii la avizierul și pe site-ul departamentului, completează Registrul de înscriere a candidaților și confirmă sub semnătură legalitatea admiterii. Dacă se constată nereguli, candidaților li se solicită clarificări.

Rezultatele admiterii sunt consemnate în Registrul de înscriere a candidaților și sunt afișate conform calendarului aprobat în fiecare an prin Decizia Rectorului.

La finalizarea admiterii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul departamentului.

Procesul verbal va cuprinde informații despre: întreaga organizare a admiterii, numărul de înscriși, eventuale situații deosebite, afișarea rezultatelor etc. precum și eventuale propuneri de îmbunătățire a procedurii de admitere.

3. Desfășurarea concursului de admitere

3.1. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență

Studenti admiși la facultăți pe locurile la licență (Regim buget sau taxă)

Art.7. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida studenții facultăților Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, admiși în anul I, la studii de licență și studenții anului II care nu s-au înscris la admitere în anul precedent. Studenții anului II vor urma cursurile împreună cu studenții în anul în care au fost înmatriculați la DPPD. Programul se desfășoară pe parcursul a 3 ani de studii după cum urmează:

Anul I	Sem. 1	Psihologia educației	5 credite
	Sem. 2	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului	5 credite
Anul II	Sem. 1	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării	5 credite
	Sem. 2	Didactica specializării	5 credite
Anul III	Sem. 1	Instruire asistată de calculator	2 credite
		Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar	3 credite
	Sem. 2	Managementul clasei de elevi	3 credite
		Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar	2 credite
	Examen absolvire Nivelul I	5 credite	

Regimul studiilor (buget sau taxă) la D.P.P.D. este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat la facultate.

Art.8. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura pe bază de interviu (Anexa 1) în perioada precizată în Calendarul admiterii aprobat în fiecare an prin Decizia Rectorului, afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.9. Interviul se realizează după validarea dosarului de înscriere de către Comisia de admitere.

Dosarul de înscriere va conține:

- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1a) ;
- notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul F2);
- declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3);
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul, în copie conform cu originalul;
- studenții anului II completează dosarul cu adeverința de student datată de facultate, cu precizarea facultății, a domeniului de studiu, a programului de studiu, a anului de studiu și a regimului de studii (buget sau taxă);
- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

În vederea atestării autenticității documentelor din dosarul de înscriere conform cu originalul de către comisia de admitere, la înscriere candidații vor prezenta documentele originale.

Candidații a căror dosar de înscriere nu conține toate documentele nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în anul I în urma concursului de admitere la departament, au obligația să plătească taxa de înmatriculare și să încheie actul adițional pentru programul de formare psihopedagogică la contractul de studii al facultății. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar. Studenții cu taxă achită prima tranșă din taxa de școlarizare în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar conform actului adițional la contractul de studii.

Art.10. În urma verificării statutului de student la facultăți după începerea anului universitar, candidații care nu au fost înmatriculați la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D. chiar dacă au fost admiși.

3.2. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență

Absolvenți studii superioare (Regim postuniversitar cu taxă)

3.2.1. Nivelul I (30 credite) pentru absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică

Art.11. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** pot candida absolvenții cu diplomă pe specializările tehnice din cadrul universității. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.12. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura pe bază de interviu (Anexa 1) în perioada precizată în Calendarul admiterii aprobat în fiecare an prin Decizia Rectorului, afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.13. Interviuul se realizează după validarea dosarului de înscriere de către Comisia de admitere.

Dosarul de înscriere va conține:

- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1b);
- notă de de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul F2);
- declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3);
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie conform cu originalul a uneia dintre următoarele categorii de studii: de licență, de master, de lungă durată, de scurtă durată, program postuniversitar cu o durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- suplimentul/ foaia matricolă la diplomă în copie conform cu originalul, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- **certificatul medical/ adeverință medicală** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, cadru didactic.** Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/ psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul, în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu traducere legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, pașaport, adeverința medicală.

În vederea atestării autenticității documentelor din dosarul de înscriere conform cu originalul de către comisia de admitere, la înscriere candidații vor prezenta documentele originale.

Candidații a căror dosar de înscriere nu conține toate documentele nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asuma cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

3.2.2. Nivelul II (30 credite) pentru absolvenții care au urmat Nivelul I (30 credite)

Art.14. La admiterea pentru **Nivelul II (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida absolvenții cu diplomă pe domeniile tehnice din cadrul universității, care au absolvit Nivelul I (30 credite) de certificare pentru profesia didactică. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.15. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura **pe bază de interviu (Anexa 1)** în perioada precizată în Calendarul admiterii aprobat în fiecare an prin Decizia Rectorului, afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.16. Interviuul se realizează după validarea dosarului de înscriere de către Comisia de admitere.

Dosarul de înscriere va conține:

- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1b);
- notă de de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul F2);
- declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3);
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie conform cu originalul a uneia dintre următoarele categorii de studii: de master, de lungă durată, program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobare de Ministerul Educației (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/ master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări finalizate după ciclul II de studii universitare de masterat sau după absolvirea studiilor de lungă durată;
- suplimentul/ foaia matricolă la diplomă în copie conform cu originalul, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- **certificatul medical/ adeverință medicală** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, cadru didactic**. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/ psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul, în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență și master obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținerea de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/ II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- dacă este cazul, se completează dosarul cu traducere legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, pașaport, adeverința medicală.

În vederea atestării autenticității documentelor din dosarul de înscriere conform cu originalul de către comisia de admitere, la înscriere candidații vor prezenta documentele originale.

Candidații a căror dosar de înscriere nu conține toate documentele nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asuma cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

Interviu pentru admiterea la Programul de formare psihopedagogică

- Motivația candidatului de a urma cursurile Programului de formare psihopedagogica în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Informațiile pe care le are candidatul în legătură cu acest program;
- Interesul candidatului pentru activitățile educaționale din relatarea sumară a unor experiențe personale, modele în familie, cercul de cunoaștințe, prieteni, etc.;
- alternative ocupaționale avute în vedere.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE
la programul de formare psihopedagogică licență
 (se completează cu majuscule)

1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)			
3.	Prenumele			
4.	Prenumele părinților	Tata:	Mama:	
5.	CNP ¹			
6.	Data nașterii	Anul:	Luna:	Ziua:
7.	Locul nașterii	Județul (Țara ²):	Localitatea:	
8.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România <input type="checkbox"/>		
		Română, cu domiciliul în străinătate <input type="checkbox"/>		
		Alte cetățenii :		
9.	Domiciliul stabil	Județul (Țara ²):		
		Localitatea:		
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)		
10.	Actul de identitate	Seria:		Numărul:
		Eliberat de:		Data eliberării:
		Perioada de valabilitate:		
11.	Alte date personale	Telefon		
		Adresa de e-mail		
12.	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit		
		Profilul/Specializare:		
		Anul absolvirii:		
		Localitatea:		
		Județul (Țara ²): :		
		Medie bacalaureat:		

Am luat la cunoștință de Metodologia proprie de organizarea programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul DPPD

¹Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

²Numai pentru candidații străini.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

Data

Semnătură candidat,

Verificat,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE
la programul de formare psihopedagogică postuniversitar

la programul de formare psihopedagogică NIVELUL _____ (_____ credite) (se completează cu majuscule)

1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)			
3.	Prenumele			
4.	Prenumele părinților	Tata:	Mama:	
5.	CNP ¹			
6.	Data nașterii	Anul:	Luna:	Ziua:
7.	Locul nașterii	Județul (Țara ²):	Localitatea:	
8.	Cetățenia			
9.	Domiciliul stabil	Județul (Țara ²):		
		Localitatea:		
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)		
10.	Actul de identitate	Seria:		Numărul:
		Eliberat de:		Data eliberării:
		Perioada de valabilitate:		
11.	Alte date personale	Telefon		
		Adresa de e-mail		
12.	Universitatea absolvită			
13.	Facultatea absolvită			
14.	Tipul programului	Licență <input type="checkbox"/> Scurtă durată <input type="checkbox"/> Lungă durată <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Postuniversitar <input type="checkbox"/> Conversie <input type="checkbox"/>		
15.	Domeniul absolvit			
16.	Specializarea absolvită			
17.	Nr. credite			
18.	Durata studiilor (ani)			
19.	Anul absolvirii			
20.	Absolvent(ă) Nivelul I	(se trece sesiunea și anul susținerii examenului Nivelului I) :		
21.	Locul de muncă			
22.	Funcția la locul de muncă			

Am luat la cunoștință de Metodologia proprie de organizarea programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul DPPD

¹Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

²Numai pentru candidații străini.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

Data

Semnătură candidat,

Verificat,

Notă de informare a studenților/cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (denumită în continuare TUIASI) întreprinde demersuri pentru a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene (GDPR) nr. 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. TUIASI are responsabil cu protecția datelor (DPO) desemnat, care coordonează Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui compartiment: cpdcp@groups.tuiasi.ro, telefon +40232701274, web: <https://www.tuiasi.ro/compartimentul-protectia-datelor-cu-caracter-personal/>.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate, temeiul legal în baza căruia sunt prelucrate și scopurile prelucrării:

În baza temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu TUIASI, în calitate de operator de date cu caracter personal, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare date personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de:

- date de identificare, conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate), sau autorități ale altor state (pașaport), unde e cazul, pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii nr. 199/2023 – învățământului superior;
- date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale) pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal;
- caracteristici personale (data nașterii, locul nașterii, naționalitate, stare civilă) necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite;
- poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității;
- imaginea, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, necesară pentru monitorizarea accesului persoanelor/autovehiculelor în spații/zone aflate în administrarea instituției, asigurarea securității spațiilor/zonelor și bunurilor precum și a siguranței persoanelor aflate în aceste spații/zone;
- opiniile medicale privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile și utilizate în conformitate);
- informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățătură și a desfășurării efective a procesului educațional;
- calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, creații cu valoare tehnică sau științifică;
- date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail personal) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității.

Destinatarii datelor:

Datele personale sunt comunicate, în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil, pentru asigurarea de sănătate și pentru asigurarea gratuității la transportul feroviar intern. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs. sunt comunicate Companiei de Transport Public Iași pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376 / 2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei. Imaginile înregistrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video sunt transmise, la cerere instituțiilor cu atribuții legale.

Transferul datelor cu caracter personal către terți:

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student și TUIASI ca furnizor de servicii educaționale.

Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal:

Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al TUIASI. Menționăm că păstrarea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de

școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156 / 27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acesteia (Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară). Perioada de stocare a imaginilor înregistrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video este de maxim 30 de zile.

Drepturile persoanelor vizate:

În calitate de student TUIASI, aveți și calitatea de persoană vizată din punct de vedere GDPR. În această calitate beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de acces: se referă la dreptul de primi o confirmare din partea TUIASI cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și accesul la acestea;
- dreptul la rectificare: aveți posibilitatea de a solicita modificarea datelor personale, dacă acestea au fost înregistrate incorect, incomplet sau au apărut modificări față de datele furnizate la înscriere (schimbare acte de identitate, schimbare nume);
- dreptul la restricționarea prelucrării: îl puteți exercita atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau datele nu sunt exacte.

În cazul în care apreciați că operațiunile de prelucrare realizate de TUIASI încalcă drepturile dumneavoastră menționate în Regulamentul (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă (datată și semnată) către TUIASI la Registratura TUIASI din Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Corp T, Iași sau către Responsabilul cu protecția datelor (DPO) la adresa de e-mail dpo@tuiasi.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

Măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor în afara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată.

Furnizarea datelor cu caracter personal necesare pentru respectarea unei obligații legale ale operatorului:

Vă informăm că prevederile legale pe care le-am menționat ne obligă să vă solicităm și să prelucrăm categoriile de date enumerate anterior. Astfel, în măsura în care nu sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, vom fi în imposibilitatea încheierii Contractului de studii.

Subsemnatul, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând prezenta notă de informare.

Data

.....

Semnătura,

.....

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, declar că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).
- Sunt** / **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** pentru soluționarea situațiilor ce țin de calitatea mea de student/cursant.
În cazul în care în Contractul de studii nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail-ul personal** pentru soluționarea situațiilor ce țin de calitatea mea de student/cursant.
În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.
- Sunt** / **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a serviciilor oferite de aceasta, în general.

Data

.....

Semnătura,

.....